

CRA DE LOZOYUELA

**Programación por departamentos Amara Berri  
-Primera Lengua Extranjera: Lengua castellana**

---

## **1. Área que predomina.**

Esta programación está dirigida al área de Lengua CASTELLANA.

Atendiendo al Decreto 89/2014, al finalizar la etapa de Educación Primaria el alumnado debe:

a) Conocer y apreciar los valores y las normas de convivencia, aprender a obrar de acuerdo con ellas, prepararse para el ejercicio activo de la ciudadanía respetando y defendiendo los derechos humanos, así como el pluralismo propio de una sociedad democrática.

b) Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y responsabilidad en el estudio así como actitudes de confianza en uno mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje y espíritu emprendedor.

e) Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana, valorando sus posibilidades comunicativas y desarrollar hábitos de lectura como instrumento esencial para el aprendizaje del resto de las áreas.

i) Iniciarse en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.

m) Desarrollar sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como una actitud contraria a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los estereotipos sexistas.

El área de Lengua Castellana y Literatura en la Educación Primaria tiene como finalidad el desarrollo de las destrezas básicas en el uso de la lengua (escuchar, hablar, leer y escribir) de una forma integrada.

Conseguir que todos los alumnos tengan acceso al dominio de la lengua, a una precisa y clara expresión oral y escrita, es el objetivo primordial de la enseñanza del área de Lengua Castellana y Literatura pero también debe constituir un objetivo de todas las demás áreas de estudio de la enseñanza Primaria.

Nosotros hemos distribuido los bloques de contenido en el departamento de lengua que a su vez hemos estructurado en contextos fijos donde se concreta y se desarrollan no sólo los contenidos del decreto 89 sino el desarrollo de las competencias en el alumnado de una manera eficaz, eficiente y efectiva. Se trata de que el alumno sea el epicentro del hecho educativo y todo lo que aprenda lo aprenda en colaboración y de modo sólido y consistente, es decir, lo adquiera de modo competencial y práctico, creando un sentido en el aprendizaje que favorezca la motivación en el alumnado estimulando la competencia de aprender a aprender.

## **2. Departamento. Nombre y descripción: Departamento de Lengua Castellana.**

El departamento de Lengua Castellana es la forma de organización de esta asignatura dentro del CRA de Lozoyuela.

Los responsables del área somos tres especialistas de la asignatura encargados de impartir la misma.

Además se debe fijar una hora semanal de coordinación para el departamento.

A continuación, se define el espacio del departamento en las distintas localidades:

- El Berrueco. El departamento de lengua en Primaria estará en el centro cultural utilizando la sala de arriba del centro cultural. Cabe destacar que nos hemos coordinado con los responsables municipales para la gestión del espacio tanto del aula como la zona de charlas, mediateca y la sala de medios.
- Montejo. Estará ubicada en el aula de la planta de arriba, en donde está la PDI. De este modo tendremos a disposición un recurso importante. La sala de medios y mediateca también estará en la planta de arriba, facilitando el acceso al alumnado y la transferencia con nuestra área.
- Lozoyuela. El departamento de lengua se ubicará en un aula de la primera planta cercana a la sala de medios y la mediateca favoreciendo la transferencia y la utilización de los recursos por parte del alumnado para la asignatura.

## **3. Contextos del departamento. Nombre y descripción.**

Para la organización definiremos cada uno de los contextos abordados desde cada uno de los ciclos.

<b>PLUMAS AL VIENTO</b> <i>Comunicación escrita: leer</i> <i>Comunicación escrita: escribir</i>	<b>BAÚL DE PALABRAS</b> <i>Conocimiento de la lengua</i>
<b>CHARLAS</b> <i>Expresión oral.</i> <i>Comprensión lectora</i> <i>Técnica de estudio</i> <i>Educación Literaria (Tercero y Cuarto Curso)</i> <i>Educación literaria (Quinto y Sexto curso)</i>	<b>DE LA MANO DE LOS CLÁSICOS</b> <i>Comunicación oral: hablar y escuchar</i>

a su vez cada contexto se divide en 2 sectores que abordaremos por trimestres. En el primer trimestre abordaremos el sector 1 en el 2º trimestre en el sector 2. De este modo nos aseguramos 2 rotaciones en cada sector facilitando al alumnado un aprendizaje en espiral (Brunner).

- Primer ciclo.- Niveles de 1º y 2º. (6 horas semanales)

En el primer ciclo diferenciamos 4 contextos-chocos:

<p><b>PLUMAS AL VIENTO</b></p> <p><i>Sector 1.- Reelaboración de cuentos.</i></p> <p><i>Sector 2.- Creación de cuentos.</i></p> <p>Carteles, noticias, adivinanzas, poesías, cómics, chistes, cuentos.</p>	<p><b>BAÚL DE PALABRAS</b></p> <p><i>Sector 1.- Grafías.</i></p> <p><i>Sector 2.- Habilidades metalingüísticas.</i></p> <p>Trabajaremos de modo específico y concreto el aspecto lectoescritor.</p>
<p><b>CHARLAS</b></p> <p><i>Sector 1.- TVL y PFL.</i></p> <p><i>Sector 2.- CL y exposiciones.</i></p>	<p><b>DE LA MANO DE LOS CLÁSICOS</b></p> <p><i>Sector único.- TLD y dictados.</i></p>

Los alumnos trabajarán durante 4 sesiones en cada choco y una sesión quincenal de TLD-dictados y otra quincenal de GI, (a semanas alternas).

- Segundo ciclo.- 3º y 4º nivel (5 horas semanales).

En el segundo ciclo diferenciamos 4 contextos-chocos:

<p><b>PLUMAS AL VIENTO</b></p> <p><i>Sector 1.- Reelaboración de cuentos.</i></p> <p><i>Sector 2.- Creación de cuentos.</i></p> <p>3.- Redacciones, cartas, noticias, invitaciones.</p> <p>4.-Instrucciones, descripciones, formularios, encuestas, cuestionarios y teatro.</p>	<p><b>BAÚL DE PALABRAS</b></p> <p><i>Sector 1.- Grafías.</i></p> <p><i>Sector 2.- Habilidades metalingüísticas.</i></p> <p>Gramática y léxico..</p>
<p><b>CHARLAS</b></p> <p><i>Sector 1.- TVL y PFL.</i></p> <p><i>Sector 2.- CL y exposiciones.</i></p> <p><i>Charlas colectivas de todo el grupo.</i></p>	<p><b>DE LA MANO DE LOS CLÁSICOS</b></p> <p><i>Sector único.- TLD y dictados.</i></p> <p><i>Teatro en verso y educación literaria.</i></p>

- Tercer ciclo (5° y 6° nivel).

En el tercer ciclo diferenciamos 4 contextos-chocos:

<p><b>PLUMAS AL VIENTO</b></p> <p><i>Sector 1.- Reelaboración de cuentos.</i></p> <p><i>Sector 2.- Creación de cuentos.</i></p> <p><i>Resumen, email narraciones, descripciones, poemas, Cartas, biografías, cuentos, canciones, y teatro.</i></p>	<p><b>BAÚL DE PALABRAS</b></p> <p><i>Sector 1.- Grafías.</i></p> <p><i>Sector 2.- Habilidades metalingüísticas.</i></p> <p>Gramática, ortografía y léxico.</p>
<p><b>CHARLAS</b></p> <p><i>Sector 1.- TVL y PFL.</i></p> <p><i>Sector 2.- CL y exposiciones.</i></p> <p><i>Charlas colectivas de todo el grupo, presentaciones de libro.</i></p>	<p><b>DE LA MANO DE LOS CLÁSICOS</b></p> <p><i>Sector único.- TLD y dictados.</i></p> <p><i>Teatro, poesía y educación literaria.</i></p>

Además de este trabajo en contextos tenemos una dimensión dar donde los alumnos mayores prepararán contenidos para los alumnos más pequeños, de este modo daremos mayor funcionalidad a los aprendizajes y favoreceremos el vínculo del alumnado pequeño con el de niveles superiores, así como favorecer y potenciar la solidaridad en nuestro alumnado empoderando las acciones de cuidado. Este objetivo se concreta con acciones específicas de los alumnos de segundo ciclo para primer ciclo, y tercer ciclo para segundo ciclo. Este proyecto se concretará en el choco de plumas al viento.

En teatro de 3° a 6° se dará difusión en medios, siendo un choco permanente en todo el curso.

#### **4. Estructuración del Decreto 89 según contextos (estándares de aprendizaje).**

Primer curso

##### **DE LA MANO DE LOS CLÁSICOS-CHARLAS**

*Comunicación oral: hablar y escuchar*

1. Utiliza el lenguaje y la entonación adecuados para comunicarse: hacer peticiones, agradecer una ayuda, formular deseos, hacer una sugerencia, manifestar una queja, expresar alegría o tristeza, saludar o despedirse, etcétera.

2. Se expresa de manera correcta: pronuncia los sonidos y las palabras con corrección y claridad, respeta la estructura de las oraciones y formula correctamente las preguntas.

3. Conoce y emplea correctamente fórmulas de saludo y cortesía.

4. Expresa la situación de objetos, lugares o personas, utilizando conceptos básicos: izquierda/derecha, arriba/abajo, dentro/fuera, lejos/cerca.

5. Participa en conversaciones expresándose con claridad y respetando los turnos de palabra.

Expresión de textos orales de distinto tipo: descripciones, relatos e informaciones. Memorización y recitación de textos breves en prosa o en verso.

6. Describe imágenes (ilustraciones, fotografías, etcétera).

7. Narra, siguiendo un orden cronológico, cuentos, experiencias vividas y anécdotas personales, utilizando correctamente los tiempos verbales (pasado, presente y futuro).

8. Expone en público brevemente, hechos y experiencias personales anunciando de qué se va a hablar antes de comenzar la exposición.

9. Reformula con palabras propias las instrucciones recibidas.

10. Utiliza expresiones temporales (primero, luego y después) para ordenar rutinas y acciones que se desarrollan a lo largo de un tiempo.

11. Recita retahílas, adivinanzas, poemas sencillos, tras haberlos memorizado, controlando la respiración y sin cometer errores.

12. Escucha la lectura de obras cortas de literatura infantil en prosa y en verso.

13. Comprende el sentido global de mensajes orales de la vida cotidiana.

##### **BAÚL DE PALABRAS**

*Comunicación escrita: leer*

El abecedario. La relación de los sonidos con su escritura.

14. Conoce el nombre de las letras, el orden alfabético y la correspondencia entre los fonemas y las grafías.

15. Conoce la correspondencia entre mayúsculas y minúsculas tanto de imprenta como cursivas.

Lectura comprensiva de textos breves.

16. Lee con seguridad las palabras de uso frecuente.

17. Lee textos breves en voz alta con pronunciación y fluidez adecuadas, respetando los signos de puntuación: punto, coma, signos de admiración y de interrogación.

18. Cuenta, una vez leído, el argumento en un cuento, explicando dónde y cuándo ocurren los hechos de la narración.

19. Asocia la información que dan las ilustraciones con el contenido del texto.

20. Sigue instrucciones sencillas dadas por escrito.

## **PLUMAS AL VIENTO**

*Comunicación escrita: escribir*

Los sonidos y su escritura. Letras, sílabas y palabras. Producción de textos sencillos cuidando la caligrafía.

21. Diferencia las letras y las sílabas que componen las palabras.

22. Escribe sin errores al dictado sílabas, palabras y frases cortas cuyas grafías han sido estudiadas previamente.

23. Realiza carteles combinando texto e imagen.

24. Copia textos muy cortos con caligrafía legible, palabra a palabra, sobre papel pautado, respetando tildes, espacios entre palabras, signos de puntuación y mayúsculas.

25. Cuida la presentación de los trabajos personales y los instrumentos con los que se trabaja.

*Conocimiento de la lengua*

Vocabulario. Uso de las palabras.

26. Distingue vocales de consonantes.

27. Conoce de memoria el abecedario y ordena alfabéticamente una serie de palabras escritas.

28. Encuentra palabras de significado opuesto a un adjetivo calificativo o a un verbo de acción.

29. Escribe correctamente, desde el punto de vista ortográfico, las palabras de uso común.

30. Copia sin faltas algunas oraciones sencillas.

31. Reconoce la utilidad del punto para separar oraciones.

N°	Estándar decreto 89/2014---1° nivel	C	C	B	P
		H	L	P	V
1	Utiliza el lenguaje y la entonación adecuados para comunicarse: hacer peticiones, agradecer una ayuda, formular deseos, hacer una sugerencia, manifestar una queja, expresar alegría o tristeza, saludar o despedirse, etcétera.		x		
2	Se expresa de manera correcta: pronuncia los sonidos y las palabras con corrección y claridad, respeta la estructura de las oraciones y formula correctamente las preguntas.	x	x		
3	Conoce y emplea correctamente fórmulas de saludo y cortesía.	x	x		
4	Expresa la situación de objetos, lugares o personas, utilizando conceptos básicos: izquierda/derecha, arriba/abajo, dentro/fuera, lejos/cerca.		x	x	
5	Participa en conversaciones expresándose con claridad y respetando los turnos de palabra. Expresión de textos orales de distinto tipo: descripciones, relatos e informaciones. Memorización y recitación de textos breves en prosa o en verso.	x	x		
6	Describe imágenes (ilustraciones, fotografías, etcétera).			x	

7	Narra, siguiendo un orden cronológico, cuentos, experiencias vividas y anécdotas personales, utilizando correctamente los tiempos verbales (pasado, presente y futuro).			x	
8	Expone en público brevemente, hechos y experiencias personales anunciando de qué se va a hablar antes de comenzar la exposición.	x	x		
9	Reformula con palabras propias las instrucciones recibidas.		x		
10	Utiliza expresiones temporales (primero, luego y después) para ordenar rutinas y acciones que se desarrollan a lo largo de un tiempo.		x		
11	Recita retahílas, adivinanzas, poemas sencillos, tras haberlos memorizado, controlando la respiración y sin cometer errores.		x		
12	Escucha la lectura de obras cortas de literatura infantil en prosa y en verso.				
13	Comprende el sentido global de mensajes orales de la vida cotidiana.		x		
14	<i>Comunicación escrita: leer.</i> El abecedario. La relación de los sonidos con su escritura. Conoce el nombre de las letras, el orden alfabético y la correspondencia entre los fonemas y las grafías.			x	
15	Conoce la correspondencia entre mayúsculas y minúsculas tanto de imprenta como cursivas.			x	
16	Lectura comprensiva de textos breves. Lee con seguridad las palabras de uso frecuente.		x		
17	Lee textos breves en voz alta con pronunciación y fluidez adecuadas, respetando los signos de puntuación: punto, coma, signos de admiración y de interrogación.		x		
18	Cuenta, una vez leído, el argumento en un cuento, explicando dónde y cuándo ocurren los hechos de la narración.		x		x
19	Asocia la información que dan las ilustraciones con el contenido del texto.		x		
20	Sigue instrucciones sencillas dadas por escrito.		x	x	x
21	<i>Comunicación escrita: escribir</i> Los sonidos y su escritura. Letras, sílabas y palabras. Producción de textos sencillos cuidando la caligrafía. Diferencia las letras y las sílabas que componen las palabras.			x	
22	Escribe sin errores al dictado sílabas, palabras y frases cortas cuyas grafías han sido estudiadas previamente	x			
23	Realiza carteles combinando texto e imagen.				x
24	Copia textos muy cortos con caligrafía legible, palabra a palabra, sobre papel pautado, respetando tildes, espacios entre palabras, signos de puntuación y mayúsculas.			x	
25	Cuida la presentación de los trabajos personales y los instrumentos con los que se trabaja.				x
26	<i>Conocimiento de la lengua</i> Vocabulario. Uso de las palabras. Distingue vocales de consonantes.			x	
27	Conoce de memoria el abecedario y ordena alfabéticamente una serie de palabras escritas.			x	
28	Encuentra palabras de significado opuesto a un adjetivo calificativo o a un verbo de acción.				
29	Escribe correctamente, desde el punto de vista ortográfico, las palabras de uso común.			x	x
30	Copia sin faltas algunas oraciones sencillas.	x		x	
31	Reconoce la utilidad del punto para separar oraciones.	x			

## Segundo curso

### DE LA MANO DE LOS CLÁSICOS

#### *Comunicación oral: hablar y escuchar*

Expresión y producción de textos orales: narraciones, descripciones sencillas y breves exposiciones. Utilización de un discurso ordenado y coherente. Memorización y recitación de textos breves en prosa y en verso.

1. Formula preguntas adecuadas para obtener información o para averiguar el significado de expresiones o palabras que no se comprenden.

2. Describe objetos, personas, animales, lugares y escenas del mundo real o de ficción.

3. Expone brevemente en clase hechos y experiencias personales anunciando de qué se va a hablar antes de comenzar la exposición.



4. Narra sucesos de manera comprensible y estructurada (relaciones causales, circunstancias temporales y espaciales precisas) utilizando de manera adecuada los tiempos verbales (presente, pasado y futuro).

5. Presenta en clase un trabajo realizado de forma individual o en equipo.

6. Participa en conversaciones proponiendo temas, aportando opiniones, respondiendo a preguntas y respetando los turnos de palabra y los puntos de vista de los demás.

7. Recita distintos tipos de poemas (romances, etcétera) y declama fragmentos teatrales cortos y sencillos previamente memorizados.

Comprensión de textos orales. Sentido global, ideas principales y secundarias. Análisis de los mensajes.

8. Comprende el sentido global de narraciones sencillas y las reproduce respetando un orden temporal.

9. Identifica las ideas principales en textos narrativos orales, en textos expositivos sencillos y en reportajes audiovisuales.

10. Interpreta diferentes personajes de narraciones y cuentos.

### **CHARLAS**

*Comunicación escrita: leer*

Lectura comprensiva en voz alta y en silencio.

11. Lee, sin silabeo, textos breves en voz alta, con la pronunciación, la fluidez y el ritmo adecuados respetando los signos de puntuación.

12. Lee en silencio un texto, descifrando por el contexto el sentido de las palabras desconocidas y da cuenta oralmente de su contenido, respondiendo a las preguntas formuladas.

13. Participa en lecturas dialogadas: articulación correcta, fluidez, respeto de la puntuación y entonación apropiada.

Comprensión de diferentes tipos de textos. Información relevante. Vocabulario. Idea principal. Ilustraciones.

14. Explica dónde y cuándo ocurren los hechos en una narración utilizando los conectores adecuados.

15. Lee una noticia y extrae sus elementos básicos.

16. Asocia la información que dan las ilustraciones con el contenido del texto.

17. Distingue textos en prosa y textos en verso.

18. Conoce y utiliza el vocabulario específico de la lectura: libro, cubierta, página, línea, autor, el texto, la frase, el comienzo, el fin, el personaje, la historia, etcétera.

19. Lee obras integrales cortas de literatura infantil y cuenta lo leído ordenadamente.

### **PLUMAS AL VIENTO**

*Comunicación escrita: escribir*

Orden, caligrafía y presentación correcta de los textos. Ortografía.

20. Cuida la presentación y la caligrafía.

21. Escribe al dictado textos, preparados o no, utilizando los conocimientos ortográficos y gramaticales.

22. Copia un texto corto, respetando tildes, signos de puntuación y mayúsculas, con caligrafía legible y presentación y limpieza adecuadas.

Creación de textos propios.

23. Concibe y escribe de manera autónoma primero una oración simple coherente, luego varias y finalmente un texto narrativo o explicativo de entre cinco y diez líneas.

24. Compone textos asociados a imágenes: anuncios, carteles, cómics, chistes, con una función determinada (informar, narrar, describir, animar a una determinada acción, etcétera).

25. Relee las producciones propias y las corrige, ya sean resultado de copias o dictados o de producciones autónomas.

### **BAÚL DE PALABRAS**

#### *Conocimiento de la lengua*

Vocabulario.

26. Conoce sinónimos y antónimos de palabras dadas y los usa adecuadamente en contextos apropiados.

27. Conoce varias de las acepciones de algunas palabras de uso corriente.

Gramática. Clases de palabras.

32. Identifica las oraciones de un texto ayudándose del punto de separación.

33. Reconoce los nombres y los verbos.

34. Distingue los nombres propios de los comunes.

35. Reconoce el género y el número en los nombres.

36. Establece las concordancias de género y de número entre las palabras de la oración.

37. Forma el femenino y el plural de nombres y adjetivos calificativos en palabras de uso común.

38. Distingue el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) y lo utiliza oralmente de forma adecuada.

Ortografía. Los signos de puntuación.

28. Reconoce la utilidad del punto y sus implicaciones ortográficas.

29. Identifica y usa los signos de interrogación y exclamación.

30. Usa correctamente la coma en las enumeraciones.

31. Conoce y utiliza las correspondencias regulares entre fonema y grafía en el ámbito de la ortografía fonética o natural (fonemas /k/, /z/, /g/, /r/).

32. Utiliza palabras sencillas que contengan los grupos inseparables /bl-/ y /br-/.

33. Utiliza palabras sencillas que contengan los grupos /m.b/ y /n.v/.

N°	Estándar decreto 89/2014---2° nivel	C	C	B	P
		H	L	P	V
1	Formula preguntas adecuadas para obtener información o para averiguar el significado de expresiones o palabras que no se comprenden.	X			
2	Describe objetos, personas, animales, lugares y escenas del mundo real o de ficción.		x		x
3	Expone brevemente en clase hechos y experiencias personales anunciando de qué se va a hablar antes de comenzar la exposición.		x		
4	Narra sucesos de manera comprensible y estructurada (relaciones causales, circunstancias temporales y espaciales precisas) utilizando de manera adecuada los tiempos verbales (presente, pasado y futuro).	x			
5	Presenta en clase un trabajo realizado de forma individual o en equipo.	x			
6	Participa en conversaciones proponiendo temas, aportando opiniones, respondiendo a preguntas y respetando los turnos de palabra y los puntos de vista de los demás.	x			
7	Recita distintos tipos de poemas (romances, etcétera) y declama fragmentos teatrales cortos y sencillos previamente memorizados. Comprensión de textos orales. Sentido global, ideas principales y secundarias. Análisis de los mensajes.	x			
8	Comprende el sentido global de narraciones sencillas y las reproduce respetando un orden temporal	x			
9	Identifica las ideas principales en textos narrativos orales, en textos expositivos sencillos y en reportajes audiovisuales.	x			
10	Interpreta diferentes personajes de narraciones y cuentos.	x	x		
11	Lee, sin silabeo, textos breves en voz alta, con la pronunciación, la fluidez y el ritmo adecuados respetando los signos de puntuación.		x		
12	Lee en silencio un texto, descifrando por el contexto el sentido de las palabras desconocidas y da cuenta oralmente de su contenido, respondiendo a las preguntas formuladas.		x		
13	Participa en lecturas dialogadas: articulación correcta, fluidez, respeto de la puntuación y entonación apropiada. Comprensión de diferentes tipos de textos. Información relevante. Vocabulario. Idea principal. Ilustraciones.		x		
14	Explica dónde y cuándo ocurren los hechos en una narración utilizando los conectores adecuados.		x		
15	Lee una noticia y extrae sus elementos básicos.				x
16	Asocia la información que dan las ilustraciones con el contenido del texto.				x
17	Distingue textos en prosa y textos en verso.				x
18	Conoce y utiliza el vocabulario específico de la lectura: libro, cubierta, página, línea, autor, el texto, la frase, el comienzo, el fin, el personaje, la historia, etcétera.			x	x
19	Lee obras integrales cortas de literatura infantil y cuenta lo leído ordenadamente.		x		
20	Cuida la presentación y la caligrafía.				x
21	Escribe al dictado textos, preparados o no, utilizando los conocimientos ortográficos y gramaticales.		x		x
22	Copia un texto corto, respetando tildes, signos de puntuación y mayúsculas, con caligrafía legible y presentación y limpieza adecuadas. Creación de textos propios.				x
23	Concibe y escribe de manera autónoma primero una oración simple coherente, luego varias y finalmente un texto narrativo o explicativo de entre cinco y diez líneas.				x
24	Compone textos asociados a imágenes: anuncios, carteles, cómics, chistes, con una función determinada (informar, narrar, describir, animar a una determinada acción, etcétera).				x
25	Relee las producciones propias y las corrige, ya sean resultado de copias o dictados o de producciones autónomas				x
26	Conoce sinónimos y antónimos de palabras dadas y los usa adecuadamente en contextos apropiados.			x	
27	Conoce varias de las acepciones de algunas palabras de uso corriente.			x	
28	Ortografía. Los signos de puntuación. Reconoce la utilidad del punto y sus implicaciones ortográficas.			x	
29	Identifica y usa los signos de interrogación y exclamación.			x	
30	Usa correctamente la coma en las enumeraciones.			x	
31	Conoce y utiliza las correspondencias regulares entre fonema y grafía en el ámbito de la ortografía fonética o natural (fonemas /k/, /z/, /g/, /r/).			x	
32	Utiliza palabras sencillas que contengan los grupos inseparables /bl-/ y /br-/.			x	
33	Utiliza palabras sencillas que contengan los grupos /m.b/ y /n.v/.			x	
34	Gramática. Clases de palabras. Identifica las oraciones de un texto ayudándose del punto de separación.			x	
35	Reconoce los nombres y los verbos.			x	
36	Distingue los nombres propios de los comunes.			x	
37	Reconoce el género y el número en los nombres.			x	
38	Establece las concordancias de género y de número entre las palabras de la oración.			x	
39	Forma el femenino y el plural de nombres y adjetivos calificativos en palabras de uso común.			x	
40	Distingue el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) y lo utiliza oralmente de forma adecuada.			x	

➤ Segundo ciclo. (3° y 4° nivel).

### Tercer curso

#### DE LA MANO DE LOS CLÁSICOS

Comunicación oral: hablar y escuchar

Producción y expresión de diversos tipos de textos orales. Narraciones, descripciones sencillas y breves exposiciones.

1. Relata acontecimientos.
  2. Inventa y modifica historias.
  3. Explica procesos sencillos (juegos, experimentos, etcétera) y transmite ideas, conocimientos, experiencias y sentimientos con oraciones cortas y correctas.
  4. Habla mirando al público.
  5. Resume oralmente un texto escuchado, manteniendo un orden en la exposición.
  6. Expresa opinión sobre temas cercanos, incorporando criterios personales en los comentarios.
  7. Responde a preguntas sobre datos e ideas explícitas en un texto escuchado.
- Participación en conversaciones y coloquios. Orden y coherencia al exponer opiniones o ideas.
8. Participa en coloquios y en conversaciones expresando las opiniones propias, dando explicaciones y siguiendo las normas establecidas.
  9. Utiliza la lengua oral empleando expresiones adecuadas para hacer peticiones, resolver dudas, solicitar repeticiones, agradecer una colaboración, tomar el turno de palabra, formular deseos, etcétera.
  10. Emplea de forma adecuada en las intervenciones orales habituales: la pronunciación, la entonación (de acuerdo con la situación y el tipo de texto), el ritmo y el vocabulario.

Memorización y recitado de textos breves y poemas con el ritmo, la entonación y dicción adecuados. Dramatización.

11. Aprende y recita textos breves y sencillos de diversos tipos, respetando la entonación, las pausas y la modulación de la voz, manteniendo su coherencia y estructura.
12. Memoriza poemas adecuados a su edad y los recita, cuidando la entonación y el ritmo con objeto de facilitar su comprensión.
13. Representa dramáticamente textos sencillos, empleando recursos lingüísticos y no lingüísticos (cuerpo, movimiento y voz).
14. Transmite un mensaje completo con gestos y dramatiza una escena recurriendo a la mímica.

## **CHARLAS**

*Comunicación escrita: leer*

Lectura en voz alta de textos breves con ritmo, fluidez y entonación adecuados, respetando los signos de puntuación.

15. Emplea una correcta entonación y aplica los signos de puntuación para dar sentido a la lectura: punto, coma, punto y coma, puntos suspensivos, signos de admiración y de interrogación.
  16. Lee correctamente y con el ritmo adecuado utilizando la entonación correcta, de acuerdo con los signos de puntuación.
- Lectura comprensiva, en voz alta y en silencio, de textos narrativos, poéticos, etcétera.
17. Lee en silencio cuentos y narraciones y comprende su contenido.
  18. Lee, alternando la lectura en voz alta con la lectura en silencio, fábulas, cuentos, leyendas, romances y poemas, y comenta su contenido.

19. Deduce por el contexto el significado de palabras desconocidas.

### **PLUMAS AL VIENTO**

#### *Comunicación escrita: escribir*

Planificación, producción y revisión de textos del ámbito académico, de la vida social del aula, de información y de opinión.

20. Hace redacciones y dictados para afianzar las habilidades de la escritura.

21. Escribe cartas a amigos y familiares.

22. Elabora noticias basadas en hechos reales destacando los detalles más significativos.

23. Redacta invitaciones en el ámbito de las relaciones personales.

24. Compone textos narrativos.

25. Amplía oraciones utilizando y, ni, o, pero, porque, pues, etcétera.

Orden, caligrafía y presentación correcta de los textos.

26. Ejercita la caligrafía, copiando sin errores (forma de las letras, ortografía y puntuación) un texto de cinco a diez líneas.

27. Muestra claridad y limpieza los escritos, cuidando la presentación, la caligrafía, los márgenes, la organización y la distribución del texto en el papel y la ortografía.

### **BAÚL DE PALABRAS**

#### *Conocimiento de la lengua*

Vocabulario. El uso de las palabras. Utilización adecuada del diccionario.

28. Reconoce aumentativos y diminutivos de una palabra dada.

29. Forma mediante utilización de sufijos palabras derivadas.

30. Forma nuevas palabras utilizando prefijos habituales.

31. Precisa, en un contexto, el sentido de una palabra, distinguiéndola de otros significados posibles.

32. Utiliza sinónimos y antónimos en contextos apropiados.

33. Encuentra palabras de sentido opuesto en el caso de un adjetivo calificativo, un verbo de acción o un adverbio.

34. Utiliza el diccionario para conocer los distintos significados de palabras desconocidas presentes en un texto, seleccionando, de las acepciones dadas en el diccionario, el significado que resulte más apropiado.

Morfología. Clases de palabras. El género y el número.

35. Identifica los sustantivos, artículos y otros determinantes, pronombres personales básicos, adjetivos calificativos y verbos.

36. Reconoce el género y número de los nombres y pronombres personales básicos y realiza las concordancias necesarias.

37. Establece concordancias de género y número con nombres colectivos y con aquello que se utilizan solo en plural.

38. Aplica los sufijos adecuados para la formación del femenino.

39. Reconoce, tanto en textos escritos como orales, los nombres y los tipos de nombre: propio/común, individual/colectivo, animado/inanimado.

Morfología. Conjugación de los verbos.

40. Identifica el verbo en una oración simple y nombra su infinitivo.

41. Conjuga el presente, pretérito imperfecto, pretérito perfecto simple y el futuro simple de indicativo de los verbos regulares de uso habitual dados en infinitivo.

42. Utiliza correctamente los tiempos verbales en textos orales y escritos y mantiene la concordancia verbal en el discurso.

Ortografía.

43. Ordena correctamente por orden alfabético una lista de palabras.

44. Aplica correctamente las reglas ortográficas aprendidas (b/v; g/j; ll/y; r/rr; h; c/qu; z/c; d/z; s/z) en palabras de uso frecuente.

45. Conoce el uso básico de los signos de puntuación (punto, coma, dos puntos, interrogación y exclamación) y los incorpora a los textos de producción propia.

N°	Estándar decreto 89/2014---3° nivel	C	C	B	P
		H	L	P	V
1	<i>Comunicación oral: hablar y escuchar</i> Producción y expresión de diversos tipos de textos orales. Narraciones, descripciones sencillas y breves exposiciones. Relata acontecimientos.		x		
2	Inventa y modifica historias		x		x
3	Explica procesos sencillos (juegos, experimentos, etcétera) y transmite ideas, conocimientos, experiencias y sentimientos con oraciones cortas y correctas.		x		
4	Habla mirando al público.		x		
5	Resume oralmente un texto escuchado, manteniendo un orden en la exposición.		x		
6	Expresa opinión sobre temas cercanos, incorporando criterios personales en los comentarios.		x		
7	Responde a preguntas sobre datos e ideas explícitas en un texto escuchado. Participación en conversaciones y coloquios. Orden y coherencia al exponer opiniones o ideas.		x		
8	Participa en coloquios y en conversaciones expresando las opiniones propias, dando explicaciones y siguiendo las normas establecidas.		x		
9	Utiliza la lengua oral empleando expresiones adecuadas para hacer peticiones, resolver dudas, solicitar repeticiones, agradecer una colaboración, tomar el turno de palabra, formular deseos, etcétera.		x		
10	Emplea de forma adecuada en las intervenciones orales habituales: la pronunciación, la entonación (de acuerdo con la situación y el tipo de texto), el ritmo y el vocabulario. Memorización y recitado de textos breves y poemas con el ritmo, la entonación y dicción adecuados. Dramatización.		x		
11	Aprende y recita textos breves y sencillos de diversos tipos, respetando la entonación, las pausas y la modulación de la voz, manteniendo su coherencia y estructura.		x		
12	Memoriza poemas adecuados a su edad y los recita, cuidando la entonación y el ritmo con objeto de facilitar su comprensión.		x		
13	Representa dramáticamente textos sencillos, empleando recursos lingüísticos y no lingüísticos (cuerpo, movimiento y voz)		x		
14.	Transmite un mensaje completo con gestos y dramatiza una escena recurriendo a la mímica.		x		
14.	<i>Comunicación escrita: leer</i>	X			
2	Lectura en voz alta de textos breves con ritmo, fluidez y entonación adecuados, respetando los signos de puntuación.				
15	Emplea una correcta entonación y aplica los signos de puntuación para dar sentido a la lectura: punto, coma, punto y coma, puntos suspensivos, signos de admiración y de interrogación	x			
16	Lee correctamente y con el ritmo adecuado utilizando la entonación correcta, de acuerdo con los signos de puntuación. Lectura comprensiva, en voz alta y en silencio, de textos narrativos, poéticos, etcétera.	X			
17	Lee en silencio cuentos y narraciones y comprende su contenido.	X			
18	Lee, alternando la lectura en voz alta con la lectura en silencio, fábulas, cuentos, leyendas, romances y poemas, y comenta su contenido.	X			
19	Deduce por el contexto el significado de palabras desconocidas.	X			
20	<i>Comunicación escrita: escribir</i> Planificación, producción y revisión de textos del ámbito académico, de la vida social del aula, de información y de opinión. Hace redacciones y dictados para afianzar las habilidades de la escritura.				x
21	Escribe cartas a amigos y familiares.				x
22	Elabora noticias basadas en hechos reales destacando los detalles más significativos.				x
23	Redacta invitaciones en el ámbito de las relaciones personales.				x

24	Compone textos narrativos.				x
25	Amplía oraciones utilizando y, ni, o, pero, porque, pues, etcétera. Orden, caligrafía y presentación correcta de los textos.				x
26	Ejercita la caligrafía, copiando sin errores (forma de las letras, ortografía y puntuación) un texto de cinco a diez líneas				x
27	Muestra claridad y limpieza los escritos, cuidando la presentación, la caligrafía, los márgenes, la organización y la distribución del texto en el papel y la ortografía.				x
28	<i>Conocimiento de la lengua</i> Vocabulario. El uso de las palabras. Utilización adecuada del diccionario. Reconoce aumentativos y diminutivos de una palabra dada.			x	
29	Forma mediante utilización de sufijos palabras derivadas.			x	
30	Forma nuevas palabras utilizando prefijos habituales			x	
31	Precisa, en un contexto, el sentido de una palabra, distinguiéndola de otros significados posibles.			x	
32	Utiliza sinónimos y antónimos en contextos apropiados.			x	
33	Encuentra palabras de sentido opuesto en el caso de un adjetivo calificativo, un verbo de acción o un adverbio.			x	
34	Utiliza el diccionario para conocer los distintos significados de palabras desconocidas presentes en un texto, seleccionando, de las acepciones dadas en el diccionario, el significado que resulte más apropiado. Morfología. Clases de palabras. El género y el número.			x	
35	Identifica los sustantivos, artículos y otros determinantes, pronombres personales básicos, adjetivos calificativos y verbos.			x	
36	Reconoce el género y número de los nombres y pronombres personales básicos y realiza las concordancias necesarias.			x	
37	Establece concordancias de género y número con nombres colectivos y con aquello que se utilizan solo en plural.			x	
38	Aplica los sufijos adecuados para la formación del femenino			x	
39	Reconoce, tanto en textos escritos como orales, los nombres y los tipos de nombre: propio/común, individual/colectivo, animado/inanimado. Morfología. Conjugación de los verbos.			x	
40	Identifica el verbo en una oración simple y nombra su infinitivo.			X	
41	Conjuga el presente, pretérito imperfecto, pretérito perfecto simple y el futuro simple de indicativo de los verbos regulares de uso habitual dados en infinitivo.			X	
42	Utiliza correctamente los tiempos verbales en textos orales y escritos y mantiene la concordancia verbal en el discurso.			X	
43	Ortografía. Ordena correctamente por orden alfabético una lista de palabras.			X	
44	Aplica correctamente las reglas ortográficas aprendidas (b/v; g/j; ll/y; r/r; h; c/qu; z/c; d/z; s/z) en palabras de uso frecuente.			X	

#### Cuarto curso

##### DE LA MANO DE LOS CLÁSICOS

###### Comunicación oral: hablar y escuchar

Producción y expresión de diversos tipos de textos orales: narraciones, descripciones sencillas y breves exposiciones.

1. Emplea de forma adecuada en las intervenciones orales habituales: la pronunciación y la entonación, ajustándola a la situación y el tipo de texto, el ritmo y el vocabulario empleado.
2. Relata acontecimientos y compone narraciones breves o cuentos y poemas (usando metáforas y comparaciones sencillas), siguiendo modelos dados.
3. Describe con precisión objetos lugares y escenas.
4. Crea diversos tipos de textos orales (narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos).
5. Resume oralmente un texto escuchado, manteniendo un orden en la exposición.

Participación en conversaciones y coloquios. Orden y coherencia al exponer opiniones o ideas.

6. Responde a preguntas sobre datos e ideas explícitas en un texto escuchado y sobre informaciones que no estén explícitas en él.
7. Participa en coloquios y en conversaciones, expresando las opiniones propias, aportando explicaciones y argumentos, respetando los turnos de palabra, y manteniendo el orden y la coherencia del discurso.
8. Retiene los datos relevantes de una conversación.

Memorización y recitado de poemas. Dramatización de textos sencillos.

9. Memoriza poemas adecuados a su edad y los recita, cuidando la entonación y el ritmo.

10. Representa dramáticamente textos, empleando recursos lingüísticos y no lingüísticos (voz, cuerpo y movimiento).

11. Crea pequeñas escenas teatrales en grupo partiendo de modelos previos.

### **CHARLAS**

*Comunicación escrita: leer*

Comprensión de diferentes tipos de textos leídos en voz alta y en silencio.

12. Tiene en cuenta los signos de puntuación y su relación con la entonación.

13. Lee en voz alta con corrección y con el ritmo adecuado, utilizando la entonación correcta y respetando los signos de puntuación.

14. Lee, en silencio, textos literarios o informativos y comprende su contenido: lo reformula, lo resume y responde a las preguntas sobre lo leído.

Libros de consulta y otras fuentes de información.

15. Efectúa investigaciones, con la orientación del maestro, en obras documentales (libros o productos multimedia).

16. Utiliza distintos programas educativos digitales para realizar tareas y ampliar información.

### **PLUMAS AL VIENTO**

*Comunicación escrita: escribir*

Composición de diferentes tipos de textos para comunicar conocimientos, experiencias o necesidades.

17. Hace redacciones, resúmenes, dictados y copias para afianzar las habilidades de la escritura.

18. Compone textos narrativos (biografías, diarios personales y cuentos) de unas cien palabras en los que se incluyan descripciones de personas (rasgos físicos, vestimenta, carácter y modos de conducta), de lugares (características geográficas) y de ambientes (entorno social y familiar).

19. Compone textos expositivos en los que se incluyan descripciones objetivas de hechos y de procesos.

20. Redacta el contenido de cartas y mensajes atendiendo a las propiedades específicas de cada uno de los diferentes textos.

21. Elabora noticias basadas en hechos reales destacando los detalles más significativos.

22. Elabora instrucciones ateniéndose a sus características y finalidad.

23. Cumplimenta formularios, encuestas y cuestionarios sencillos propios del contexto escolar.

24. Compone poemas breves utilizando el ritmo y la rima, siguiendo modelos de referencia.

25. Compone sencillas escenas de teatro.

### **BAÚL DE PALABRAS**

*Conocimiento de la lengua*

Vocabulario. Utilización del diccionario.

26. Utiliza el contexto para comprender el significado de una palabra y para comprobar dicho sentido en el diccionario.

27. Distingue entre palabras simples, compuestas y derivadas.



28. Distingue en las palabras el prefijo o el sufijo y las agrupa según el sentido de uno u otro.

Morfología. Clases de palabras.

29. Identifica los sustantivos, artículos y otros determinantes, pronombres personales y demostrativos, adjetivos calificativos, verbos y conjunciones de mayor uso.

30. Establece concordancias de género y número con nombres cuyo significado cambia con el género y con las que son comunes en cuanto al género o ambiguas.

31. Reconoce, tanto en textos escritos como orales, los nombres y sus clases: propio/común, individual/colectivo, animado/inanimado, concreto/ abstracto, contable/no contable.

Morfología. Conjugación de los verbos.

32. Conjuga las formas simples del indicativo de los verbos haber, ser y estar.

33. Conjuga los verbos regulares de uso habitual en todos los tiempos del modo indicativo.

34. Utiliza correctamente los tiempos verbales en textos orales y escritos y mantiene la concordancia verbal en el discurso.

Ortografía.

35. Distingue la sílaba tónica en las palabras.

36. Clasifica las palabras por el número de sílabas (monosílaba, etcétera.) y por el lugar que ocupa la sílaba tónica (agudas, etcétera).

37. Coloca la tilde en aquellas palabras que la necesitan aplicando las reglas generales de la acentuación ortográfica.

38. Utiliza el diccionario no solo para buscar el significado de cualquier palabra sino también para comprobar su ortografía.

### **CHARLAS**

*Educación Literaria (Tercero y Cuarto Curso)*

1. 39Lee al menos una obra literaria al trimestre y da cuenta de lo leído oralmente y por escrito.

2. 40Explicita la elección de lecturas y las preferencias personales.

3. 41Cita de memoria algún fragmento corto de las obras leídas.

4. 42Recita poemas de autores conocidos (clásicos o contemporáneos) o anónimos (romancero, etcétera) aprendidos previamente de memoria.

5. 43Lee en voz alta poemas de autores conocidos, respetando el ritmo de sus versos.

6. 44Compone textos breves en prosa o en verso con una intencionalidad literaria expresa.

N°	Estándar decreto 89/2014---4° nivel	C	C	B	P
		H	L	P	V
1	<i>Comunicación oral: hablar y escuchar</i> Producción y expresión de diversos tipos de textos orales: narraciones, descripciones sencillas y breves exposiciones. 1. Emplea de forma adecuada en las intervenciones orales habituales: la pronunciación y la entonación, ajustándola a la situación y el tipo de texto, el ritmo y el vocabulario empleado.		x		
2	Relata acontecimientos y compone narraciones breves o cuentos y poemas (usando metáforas y comparaciones sencillas), siguiendo modelos dados.		x		x
3	Describe con precisión objetos lugares y escenas.		x		
4	Crea diversos tipos de textos orales (narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos).		x		
5	Resume oralmente un texto escuchado, manteniendo un orden en la exposición. Participación en conversaciones y coloquios. Orden y		x		

	coherencia al exponer opiniones o ideas.				
6	Responde a preguntas sobre datos e ideas explícitas en un texto escuchado y sobre informaciones que no estén explícitas en él.		x		
7	Participa en coloquios y en conversaciones, expresando las opiniones propias, aportando explicaciones y argumentos, respetando los turnos de palabra, y manteniendo el orden y la coherencia del discurso.		x		
8	Retiene los datos relevantes de una conversación.		x		
9	Memorización y recitado de poemas. Dramatización de textos sencillos. Memoriza poemas adecuados a su edad y los recita, cuidando la entonación y el ritmo.		x		
10	Representa dramáticamente textos, empleando recursos lingüísticos y no lingüísticos (voz, cuerpo y movimiento).		x		
11	Crea pequeñas escenas teatrales en grupo partiendo de modelos previos.		x		
12	<i>Comunicación escrita: leer</i> Comprensión de diferentes tipos de textos leídos en voz alta y en silencio. Tiene en cuenta los signos de puntuación y su relación con la entonación.	X			
13	Lee en voz alta con corrección y con el ritmo adecuado, utilizando la entonación correcta y respetando los signos de puntuación.	X			
14	Lee, en silencio, textos literarios o informativos y comprende su contenido: lo reformula, lo resume y responde a las preguntas sobre lo leído. Libros de consulta y otras fuentes de información.	X			
15	Efectúa investigaciones, con la orientación del maestro, en obras documentales (libros o productos multimedia).	x			
16	Utiliza distintos programas educativos digitales para realizar tareas y ampliar información.	X			
17	<i>Comunicación escrita: escribir</i> Composición de diferentes tipos de textos para comunicar conocimientos, experiencias o necesidades. Hace redacciones, resúmenes, dictados y copias para afianzar las habilidades de la escritura.				X
18	Compone textos narrativos (biografías, diarios personales y cuentos) de unas cien palabras en los que se incluyan descripciones de personas (rasgos físicos, vestimenta, carácter y modos de conducta), de lugares (características geográficas) y de ambientes (entorno social y familiar).				X
19	Compone textos expositivos en los que se incluyan descripciones objetivas de hechos y de procesos.				X
20	Redacta el contenido de cartas y mensajes atendiendo a las propiedades específicas de cada uno de los diferentes textos				x
21	Elabora noticias basadas en hechos reales destacando los detalles más significativos.				x
22	Elabora instrucciones ateniéndose a sus características y finalidad.				x
23	Cumplimenta formularios, encuestas y cuestionarios sencillos propios del contexto escolar.				x
24	Compone poemas breves utilizando el ritmo y la rima, siguiendo modelos de referencia.				x
25	Compone sencillas escenas de teatro.				x
26	<i>Conocimiento de la lengua</i> Vocabulario. Utilización del diccionario. Utiliza el contexto para comprender el significado de una palabra y para comprobar dicho sentido en el diccionario.			X	
27	Distingue entre palabras simples, compuestas y derivadas.			x	
28	Distingue en las palabras el prefijo o el sufijo y las agrupa según el sentido de uno u otro. Morfología. Clases de palabras.			x	
29	Identifica los sustantivos, artículos y otros determinantes, pronombres personales y demostrativos, adjetivos calificativos, verbos y conjunciones de mayor uso.			x	
30	Establece concordancias de género y número con nombres cuyo significado cambia con el género y con las que son comunes en cuanto al género o ambiguas.			x	
31	Reconoce, tanto en textos escritos como orales, los nombres y sus clases: propio/común, individual/colectivo, animado/inanimado, concreto/ abstracto, contable/no contable. Morfología. Conjugación de los verbos			x	
32	Conjuga las formas simples del indicativo de los verbos haber, ser y estar.			x	
33	Conjuga los verbos regulares de uso habitual en todos los tiempos del modo indicativo.			x	
34	Utiliza correctamente los tiempos verbales en textos orales y escritos y mantiene la concordancia verbal en el discurso.			x	
35	Ortografía. Distingue la sílaba tónica en las palabras.			x	
36	Clasifica las palabras por el número de sílabas (monosílaba, etcétera.) y por el lugar que ocupa la sílaba tónica (agudas, etcétera).			x	
37	Coloca la tilde en aquellas palabras que la necesitan aplicando las reglas generales de la acentuación ortográfica.			x	
38	Utiliza el diccionario no solo para buscar el significado de cualquier palabra sino también para comprobar su ortografía.			x	
39	Lee al menos una obra literaria al trimestre y da cuenta de lo leído oralmente y por escrito.	X			
40	Explicita la elección de lecturas y las preferencias personales.	X			
41	Cita de memoria algún fragmento corto de las obras leídas.	X			
42	Recita poemas de autores conocidos (clásicos o contemporáneos) o anónimos (romancero, etcétera) aprendidos previamente de memoria.	X			
43	Lee en voz alta poemas de autores conocidos, respetando el ritmo de sus versos.	X			
44	Compone textos breves en prosa o en verso con una intencionalidad literaria expresa.	x			

### **Tercer ciclo. (5° y 6° nivel)**

#### ***DE LA MANO DE LOS CLÁSICOS***

##### *Comunicación oral: hablar y escuchar*

Expresión y producción de textos orales según su tipología: narrativos, descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, informativos y persuasivos.

1. Se expresa con una pronunciación y una dicción (articulación, ritmo, entonación y volumen) correctas y adecuadas al tipo de texto y a la situación comunicativa.
2. Adecua el uso de la lengua oral a las distintas finalidades y a las diferentes necesidades comunicativas.
3. Explica el contenido de un texto dado, ayudándose de un esquema que refleje su estructura y utiliza los marcadores del discurso apropiados: en primer lugar, a continuación, por tanto, por el contrario, en conclusión, finalmente, etcétera.
4. Comprende el sentido global de narraciones, descripciones, informaciones, instrucciones y argumentaciones orales, y responde de forma correcta a preguntas concernientes a la comprensión literal, interpretativa y crítica del texto.
5. Resume un texto distinguiendo las ideas principales y las secundarias.

Estrategias y normas para el intercambio comunicativo. Participación en debates organizados.

6. Participa en debates e intercambios de manera constructiva, sin salirse del tema, confrontando las propias opiniones, aportando argumentos y respetando las reglas habituales de la comunicación en grupo.

Memorización y recitado de poemas. Dramatización de textos literarios adaptados a la edad y de producciones propias.

7. Memoriza y recita poemas de autores conocidos (clásicos o contemporáneos) o anónimos (romancero, etcétera).
8. Participa en dramatizaciones de textos ajenos y de producciones propias y de los compañeros.

#### ***CHARLAS***

##### *Comunicación escrita: leer*

Lectura y comprensión de diferentes tipos de texto.

9. Comprende el contenido de relatos breves y los comenta en voz alta.
  10. Identifica las clases de versos y las estrofas de un poema.
  11. Lee en voz alta fragmentos de una obra de teatro.
  12. Amplia el vocabulario con las palabras nuevas que vayan surgiendo en los distintos textos.
- Utilización de distintas estrategias para la comprensión de textos.
13. Infiere el significado de palabras y expresiones o locuciones con ayuda del contexto.
  14. Reconoce las ideas principales y las secundarias que aparecen en un texto.
  15. Extrae conclusiones sobre lo leído.
  16. Elabora esquemas y, a partir de ellos, resume por escrito con palabras propias el contenido de lo leído.

Uso de la biblioteca para la búsqueda de información y utilización de la misma como fuente de aprendizaje. Utilización responsable y eficaz de las TIC.

17. Conoce la organización de la biblioteca escolar y su funcionamiento.
18. Busca información en los libros de consulta de la biblioteca escolar para ampliar conocimientos.
19. Utiliza de forma responsable y eficaz de las TIC para la búsqueda y tratamiento de la información.

### **PLUMAS AL VIENTO**

*Comunicación escrita: escribir*

Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades: narraciones, descripciones, poemas y distintos tipos de textos.

20. Escribe, en diferentes soportes, textos propios de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, imitando textos modelo.
21. Redacta textos narrativos que incluyan diálogos y descripciones y siguiendo un orden temporal.
22. Redacta biografías atendiendo a los hechos más importantes.
23. Resume el contenido de textos propios recogiendo las ideas fundamentales, evitando parafrasear el texto y utilizando una expresión personal.
24. Reproduce textos dictados con corrección.
25. Elabora un informe siguiendo un guion establecido.
26. Compone pequeños poemas.

27. Utiliza habitualmente el diccionario en el proceso de escritura.

Presentación adecuada de los textos.

28. Presenta con limpieza, claridad, precisión y orden los escritos.
29. Utiliza correctamente las reglas ortográficas y los signos de puntuación en la redacción de todo tipo de textos.

### **BAÚL DE PALABRAS**

*Conocimiento de la lengua*

Morfología. Clases de palabras.

30. Identifica los sustantivos dentro de un texto.
31. Conoce y utiliza los comparativos y superlativos más frecuentes y las reglas para su formación.
32. Utiliza correctamente las normas de la concordancia de género y de número entre los sustantivos y los determinantes que los acompañan.
33. Identifica los determinantes artículos dentro de un texto, conoce sus clases y concordancia de género y de número que mantienen con los sustantivos.
34. Distingue los determinantes demostrativos y posesivos en oraciones simples.
35. Distingue los determinantes indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos en oraciones simples.

36. Identifica los pronombres en las oraciones y en los textos; clasifica los pronombres.
37. Identifica los adverbios dentro de un texto y su función y señala sus diferentes clases. Reconoce algunas locuciones adverbiales de uso frecuente.
38. Identifica las preposiciones dentro de un texto. Reconoce la función que realizan las preposiciones dentro de la oración. Memoriza las preposiciones. Utiliza correctamente las preposiciones en los textos escritos.
39. Identifica conjunciones dentro de un texto; reconoce la función que realizan de enlace entre las palabras y entre las oraciones.
40. Identifica interjecciones dentro de un texto y su valor expresivo.
- El verbo. Conjugación de los verbos.
41. Forma el infinitivo de cualquier verbo a partir de cualquiera de sus formas.
42. Conoce cómo se forma la voz pasiva.
43. Conjuga los verbos regulares y los irregulares de mayor uso en todos sus modos y tiempos.
- Sintaxis.
44. Reconoce las oraciones simples que hay en un texto escrito señalando el comienzo y el final de cada una.
45. Identifica el sujeto y el predicado en una oración simple.
- Ortografía.
46. Conoce las reglas básicas de ortografía y de acentuación.
47. Segmenta en sílabas cualquier palabra distinguiendo la sílaba tónica y las sílabas átonas.
48. Clasifica las palabras en agudas, llanas, esdrújulas y sobresdrújulas.
49. Reconoce dentro de un texto las palabras que lleven un diptongo.
50. Identifica algunas parejas de palabras homónimas que se escriben de forma distinta (tuvo/tubo).
51. Utiliza correctamente la ortografía correspondiente a los verbos irregulares (sigo/sigue, nazco/naces, dirigimos/dirijamos).
52. Conoce y aplica las reglas de acentuación de los interrogativos y exclamativos y de las palabras compuestas.
53. Sabe y aplica las reglas de acentuación de los interrogativos y exclamativos y de las palabras compuestas.

N°	Estándar decreto 89/2014---5° nivel	C	C	B	P
		H	L	P	V
1	<i>Comunicación oral: hablar y escuchar</i> Expresión y producción de textos orales según su tipología: narrativos, descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, informativos y persuasivos. Se expresa con una pronunciación y una dicción (articulación, ritmo, entonación y volumen) correctas y adecuadas al tipo de texto y a la situación comunicativa.		x		
2	Adecua el uso de la lengua oral a las distintas finalidades y a las diferentes necesidades comunicativas.		x		
3	Explica el contenido de un texto dado, ayudándose de un esquema que refleje su estructura y utiliza los marcadores del discurso apropiados: en primer lugar, a continuación, por tanto, por el contrario, en conclusión, finalmente, etcétera.			X	
4.	Comprende el sentido global de narraciones, descripciones, informaciones, instrucciones y argumentaciones orales, y responde de forma correcta a preguntas concernientes a la comprensión literal, interpretativa y crítica del texto.			X	

5	Resume un texto distinguiendo las ideas principales y las secundarias. Estrategias y normas para el intercambio comunicativo. Participación en debates organizados.		X		
6	Participa en debates e intercambios de manera constructiva, sin salirse del tema, confrontando las propias opiniones, aportando argumentos y respetando las reglas habituales de la comunicación en grupo. Memorización y recitado de poemas. Dramatización de textos literarios adaptados a la edad y de producciones propias		X		
7	Memoriza y recita poemas de autores conocidos (clásicos o contemporáneos) o anónimos (romancero, etcétera).		X		
8	Participa en dramatizaciones de textos ajenos y de producciones propias y de los compañeros.		X		
09	<i>Comunicación escrita: leer</i> Lectura y comprensión de diferentes tipos de texto. Comprende el contenido de relatos breves y los comenta en voz alta.	X			
10	Identifica las clases de versos y las estrofas de un poema.	X			
11	Lee en voz alta fragmentos de una obra de teatro.	X			
12	Amplia el vocabulario con las palabras nuevas que vayan surgiendo en los distintos textos.	X			
13	Utilización de distintas estrategias para la comprensión de textos. Infiere el significado de palabras y expresiones o locuciones con ayuda del contexto.	X			
14	Reconoce las ideas principales y las secundarias que aparecen en un texto	X			
15	Extrae conclusiones sobre lo leído.	X			
16	Elabora esquemas y, a partir de ellos, resume por escrito con palabras propias el contenido de lo leído. Uso de la biblioteca para la búsqueda de información y utilización de la misma como fuente de aprendizaje. Utilización responsable y eficaz de las TIC.	X			
17	Conoce la organización de la biblioteca escolar y su funcionamiento.	X			
18	Busca información en los libros de consulta de la biblioteca escolar para ampliar conocimientos.	X			
19	Utiliza de forma responsable y eficaz de las TIC para la búsqueda y tratamiento de la información.	X			
20	<i>Comunicación escrita: escribir</i> Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades: narraciones, descripciones, poemas y distintos tipos de textos Escribe, en diferentes soportes, textos propios de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, imitando textos modelo.				X
21	Redacta textos narrativos que incluyan diálogos y descripciones y siguiendo un orden temporal.				X
22	Redacta biografías atendiendo a los hechos más importantes.				X
23	Resume el contenido de textos propios recogiendo las ideas fundamentales, evitando parafrasear el texto y utilizando una expresión personal				X
24	Reproduce textos dictados con corrección.				X
25	Elabora un informe siguiendo un guion establecido.				X
26	Compone pequeños poemas.				X
27	Utiliza habitualmente el diccionario en el proceso de escritura.				X
28	Presentación adecuada de los textos.				X
29	Presenta con limpieza, claridad, precisión y orden los escritos.				X
30	Utiliza correctamente las reglas ortográficas y los signos de puntuación en la redacción de todo tipo de textos.				x
31	<i>Conocimiento de la lengua</i> Morfología. Clases de palabras. Identifica los sustantivos dentro de un texto.			X	
32	Conoce y utiliza los comparativos y superlativos más frecuentes y las reglas para su formación.			X	
33	Utiliza correctamente las normas de la concordancia de género y de número entre los sustantivos y los determinantes que los acompañan.			X	
34	Identifica los determinantes artículos dentro de un texto, conoce sus clases y concordancia de género y de número que mantienen con los sustantivos.			x	
35	Distingue los determinantes demostrativos y posesivos en oraciones simples.			x	
36	Identifica los pronombres en las oraciones y en los textos; clasifica los pronombres.			x	
37	Identifica los adverbios dentro de un texto y su función y señala sus diferentes clases. Reconoce algunas locuciones adverbiales de uso frecuente.			x	
38	Identifica las preposiciones dentro de un texto. Reconoce la función que realizan las preposiciones dentro de la oración. Memoriza las preposiciones. Utiliza correctamente las preposiciones en los textos escritos.			x	
39	Identifica conjunciones dentro de un texto; reconoce la función que realizan de enlace entre las palabras y entre las oraciones.			x	
40	Identifica interjecciones dentro de un texto y su valor expresivo.			x	
41	El verbo. Conjugación de los verbos. Forma el infinitivo de cualquier verbo a partir de cualquiera de sus formas.			x	
42	Conoce cómo se forma la voz pasiva.			x	
43	Conjuga los verbos regulares y los irregulares de mayor uso en todos sus modos y tiempos.			x	
44	Sintaxis. Reconoce las oraciones simples que hay en un texto escrito señalando el comienzo y el final de cada una			x	

45	Identifica el sujeto y el predicado en una oración simple.			x	
46	Ortografía. Conoce las reglas básicas de ortografía y de acentuación.			x	
47	Segmenta en sílabas cualquier palabra distinguiendo la sílaba tónica y las sílabas átonas.	X			
48	Clasifica las palabras en agudas, llanas, esdrújulas y sobresdrújulas.	X			
49	Reconoce dentro de un texto las palabras que lleven un diptongo.	X			
50	Utiliza correctamente la ortografía correspondiente a los verbos irregulares (sigo/sigue, nazco/naces, dirigimos/dirijamos).	X			
51	Conoce y aplica las reglas de acentuación de los interrogativos y exclamativos y de las palabras compuestas.	X			
52	Sabe y aplica las reglas de acentuación de los interrogativos y exclamativos y de las palabras compuestas.	x			

### Sexto curso

#### **DE LA MANO DE LOS CLÁSICOS**

##### *Comunicación oral: hablar y escuchar*

Utilización del lenguaje como instrumento de comunicación y aprendizaje: escuchar, recoger datos, preguntar. Participación en encuestas y entrevistas.

1. Transmite las ideas con claridad, coherencia y corrección.
2. Resume oralmente los contenidos de entrevistas, noticias, debates infantiles... procedentes de la radio, televisión o Internet.
3. Realiza entrevistas dirigidas.
4. Participa en dramatizaciones de textos ajenos y de producciones propias.
5. Memoriza y recita poemas y breves textos literarios.

#### **CHARLAS**

##### *Comunicación escrita: leer y escribir*

Comprensión de textos leídos en voz alta y en silencio.

6. Lee en silencio con la velocidad adecuada textos de diferentes tipos y complejidad.
  7. Resume oralmente o por escrito textos leídos desatacando las ideas más relevantes.
  8. Utiliza estrategias eficaces para la comprensión de textos.
  9. Realiza inferencias directas a partir de una información no explícita en un texto, lo interpreta y formula hipótesis sobre su contenido.
- Producción de textos de diferentes estilos y en distintos soportes.
10. Escribe textos en diferentes soportes, propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etcétera, imitando modelos.
  11. Escribe textos de diferentes tipos adecuando el lenguaje a las características del género, siguiendo modelos encaminados a desarrollar la capacidad creativa en la escritura.
  12. Redacta biografías atendiendo a los hechos más importantes.

Estrategias de búsqueda y selección de información.

13. Emplea estrategias de búsqueda y selección de la información: toma notas, elabora esquemas, guiones y mapas conceptuales.

Presentación de los trabajos.

14. Presenta informes de manera ordenada y clara, utilizando soporte papel y digital, sobre problemas o situaciones sencillas, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros e Internet), siguiendo un plan de trabajo y expresando con claridad las conclusiones.

15. Elabora y presenta informes, siguiendo un guion establecido que suponga búsqueda, selección y organización de la información obtenida en textos de carácter científico, geográfico o histórico.

Uso de las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda de información y presentación de sus producciones.

16. Usa con solvencia las nuevas tecnologías para buscar información y escribir y presentar los textos.

17. Utiliza Internet y las TIC: reproductores de DVD y de CD-audio, ordenador, cámara de fotos digital y grabadora de audio como recursos para la realización de tareas diversas: escribir y modificar un texto, crear tablas y gráficas, etcétera.

### **BAÚL DE PALABRAS**

#### *Conocimiento de la lengua*

Vocabulario.

18. Utiliza de forma eficaz el diccionario para buscar el significado de cualquier palabra y comprobar su ortografía.

19. Selecciona la acepción apropiada según el contexto, de entre las varias que ofrece el diccionario.

20. Construye familias de palabras.

21. Crea palabras derivadas dentro de una familia de palabras.

22. Identifica algunas parejas de palabras homónimas que cambian de significado al cambiar de grafía (vasto/basto).

23. Reconoce los sustantivos que cambian de significado al cambiar de género (el pendiente/la pendiente, el orden/la orden...), los sustantivos que tienen dos géneros (el niño/la niña) y los que solamente tienen uno (el armario, la persona...).

El verbo. Conjugación de los verbos.

24. Conjuga y usa con corrección todos los tiempos simples y compuestos en las formas personales y no personales del modo indicativo y subjuntivo de todos los verbos regulares y, asimismo, emplea correctamente las formas del presente de imperativo de los verbos.

25. Conjuga algunos verbos irregulares de uso frecuente.

26. Conjuga en voz pasiva los verbos regulares.

Análisis morfológico y sintáctico de palabras y de oraciones simples.

27. Analiza morfológicamente las palabras de una oración simple.

28. Reconoce las oraciones simples dentro de un texto.

29. Distingue el sujeto y el predicado.

30. Identifica en el sujeto y en el predicado sus respectivos núcleos.

31. Identifica en el predicado de una oración simple el complemento directo y el complemento indirecto.



32. Identifica en el predicado de una oración simple los complementos circunstanciales y sus diferentes tipos.

33. Utiliza una sintaxis correcta en los escritos propios.

Ortografía.

34. Conoce y aplica las reglas generales básicas de ortografía.

35. Reconoce dentro de un texto las palabras que lleven un diptongo, un triptongo o un hiato y las acentúa ortográficamente con corrección.

36. Utiliza correctamente: el punto y seguido, el punto y aparte, el punto final, el punto después de las abreviaturas y detrás de los paréntesis o comillas cuando cierran períodos; la coma; los dos puntos y los puntos suspensivos en todos sus usos; los signos de interrogación y de exclamación; la raya para señalar cada una de las intervenciones en un diálogo; el guión para separar una palabra que no cabe completa en una línea o renglón y las comillas para reproducir citas textuales.

## CHARLAS

*Educación literaria (Quinto y Sexto curso)*

7. Lee al menos seis obras literarias durante el curso y elabora fichas de los libros leídos.

8. Reconoce las características fundamentales de textos literarios narrativos, poéticos y dramáticos.

9. Realiza lecturas guiadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual.

10. Interpreta el lenguaje figurado (símiles y metáforas), las personificaciones, las hipérboles y los juegos de palabras en textos literarios.

11. Distingue algunos recursos retóricos y métricos propios de los poemas.

12. Utiliza comparaciones, metáforas, aumentativos, diminutivos y sinónimos en textos literarios.

13. Lee en voz alta poemas de autores conocidos, respetando el ritmo de sus versos.

14. Identifica las clases de versos y las estrofas de un poema.

15. Lee en voz alta fragmentos de una obra de teatro.

16. Crea textos literarios (cuentos, poemas, canciones y pequeñas obras teatrales) a partir de pautas o modelos dados utilizando recursos léxicos, sintácticos, fónicos y rítmicos en dichas producciones.

17. Dramatiza, individualmente y en grupo, textos literarios apropiados o adecuados a su edad y textos de producción propia.

18. Compone textos breves en prosa o en verso con una intencionalidad literaria.

N°	Estándar decreto 89/2014---6° nivel	C	C	B	P
		H	L	P	V
1	<i>Comunicación oral: hablar y escuchar</i> Utilización del lenguaje como instrumento de comunicación y aprendizaje: escuchar, recoger datos, preguntar. Participación en encuestas y entrevistas. Trasmite las ideas con claridad, coherencia y corrección.		X		
2	Resume oralmente los contenidos de entrevistas, noticias, debates infantiles... procedentes de la radio, televisión o Internet.		X		
3	Realiza entrevistas dirigidas.		X		

4	Participa en dramatizaciones de textos ajenos y de producciones propias.		X	
5	Memoriza y recita poemas y breves textos literarios.		x	
6	<i>Comunicación escrita: leer y escribir</i> Comprensión de textos leídos en voz alta y en silencio. Lee en silencio con la velocidad adecuada textos de diferentes tipos y complejidad	X		
7	Resume oralmente o por escrito textos leídos desatacando las ideas más relevantes.	X		
8	Utiliza estrategias eficaces para la comprensión de textos.	X		
9	Realiza inferencias directas a partir de una información no explícita en un texto, lo interpreta y formula hipótesis sobre su contenido	X		
10	Producción de textos de diferentes estilos y en distintos soportes. Escribe textos en diferentes soportes, propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etcétera, imitando modelos	X		
11	Escribe textos de diferentes tipos adecuando el lenguaje a las características del género, siguiendo modelos encaminados a desarrollar la capacidad creativa en la escritura.	X		
12	Redacta biografías atendiendo a los hechos más importantes.	X		
13	Estrategias de búsqueda y selección de información. Emplea estrategias de búsqueda y selección de la información: toma notas, elabora esquemas, guiones y mapas conceptuales.	X		
14	Presentación de los trabajos. Presenta informes de manera ordenada y clara, utilizando soporte papel y digital, sobre problemas o situaciones sencillas, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros e Internet), siguiendo un plan de trabajo y expresando con claridad las conclusiones.	X		
15	Elabora y presenta informes, siguiendo un guion establecido que suponga búsqueda, selección y organización de la información obtenida en textos de carácter científico, geográfico o histórico. Uso de las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda de información y presentación de sus producciones.	X		
16	Usa con solvencia las nuevas tecnologías para buscar información y escribir y presentar los textos.	x		
17	Utiliza Internet y las TIC: reproductores de DVD y de CD-audio, ordenador, cámara de fotos digital y grabadora de audio como recursos para la realización de tareas diversas: escribir y modificar un texto, crear tablas y gráficas, etcétera.	X		
18	<i>Conocimiento de la lengua</i> Vocabulario. Utiliza de forma eficaz el diccionario para buscar el significado de cualquier palabra y comprobar su ortografía.			X
19	Selecciona la acepción apropiada según el contexto, de entre las varias que ofrece el diccionario.			X
20	Construye familias de palabras.			X
21	Crea palabras derivadas dentro de una familia de palabras.			X
22	Identifica algunas parejas de palabras homónimas que cambian de significado al cambiar de grafía (vasto/basto).			X
23	Reconoce los sustantivos que cambian de significado al cambiar de género (el pendiente/la pendiente, el orden/la orden...), los sustantivos que tienen dos géneros (el niño/la niña) y los que solamente tienen uno (el armario, la persona...).			X
24	El verbo. Conjugación de los verbos. Conjuga y usa con corrección todos los tiempos simples y compuestos en las formas personales y no personales del modo indicativo y subjuntivo de todos los verbos regulares y, asimismo, emplea correctamente las formas del presente de imperativo de los verbos.			X
25	Conjuga algunos verbos irregulares de uso frecuente.			X
26	Conjuga en voz pasiva los verbos regulares. Análisis morfológico y sintáctico de palabras y de oraciones simples.			X
27	Analiza morfológicamente las palabras de una oración simple.			X
28	Reconoce las oraciones simples dentro de un texto.			X
29	Distingue el sujeto y el predicado.			X
30				
31	Identifica en el sujeto y en el predicado sus respectivos núcleos.			X
32	. Identifica en el predicado de una oración simple el complemento directo y el complemento indirecto.			x
33	Identifica en el predicado de una oración simple los complementos circunstanciales y sus diferentes tipos.			x
34	Utiliza una sintaxis correcta en los escritos propios.			x
35	Ortografía. Conoce y aplica las reglas generales básicas de ortografía.			x
36	Reconoce dentro de un texto las palabras que lleven un diptongo, un triptongo o un hiato y las acentúa ortográficamente con corrección.			x
37	Utiliza correctamente: el punto y seguido, el punto y aparte, el punto final, el punto después de las abreviaturas y detrás de los paréntesis o comillas cuando cierran períodos; la coma; los dos puntos y los puntos suspensivos en todos sus usos; los signos de interrogación y de exclamación; la raya para señalar cada una de las intervenciones en un diálogo; el guión para separar una palabra que no cabe completa en una línea o renglón y las comillas para reproducir citas textuales.			x
38	<i>Educación literaria (Quinto y Sexto curso)</i> Lee al menos seis obras literarias durante el curso y elabora fichas de los libros leídos.	X		
39	Reconoce las características fundamentales de textos literarios narrativos, poéticos y dramáticos.	X		
40	Realiza lecturas guiadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual.	X		
41	Interpreta el lenguaje figurado (símbolos y metáforas), las personificaciones, las hipérbolos y los juegos de palabras en textos literarios.	X		
42	Distingue algunos recursos retóricos y métricos propios de los poemas.	X		

43	Utiliza comparaciones, metáforas, aumentativos, diminutivos y sinónimos en textos literarios	X			
44	Lee en voz alta poemas de autores conocidos, respetando el ritmo de sus versos.	X			
45	Identifica las clases de versos y las estrofas de un poema.	X			
46	Lee en voz alta fragmentos de una obra de teatro.	X			
47	Crea textos literarios (cuentos, poemas, canciones y pequeñas obras teatrales) a partir de pautas o modelos dados utilizando recursos léxicos, sintácticos, fónicos y rítmicos en dichas producciones.	X			
48	Dramatiza, individualmente y en grupo, textos literarios apropiados o adecuados a su edad y textos de producción propia.	X			
49	Compone textos breves en prosa o en verso con una intencionalidad literaria.	x			

## 5. Descripción de competencias que desarrolla cada contexto.

La implantación de la LOMCE ha implicado muchos cambios. Uno de ellos es la modificación de las ocho competencias básicas del currículo, que pasan a ser siete y a denominarse competencias clave. La nueva ley renombra ligeramente algunas de las anteriores, aúna las relativas al mundo científico y matemático, y elimina la autonomía personal para sustituirla por sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. De este modo, se ajusta al marco de referencia europeo. **Con motivo de las jornadas Competencias clave y ordenación académica, el Centro Nacional de Innovación e Investigación Educativa ha realizado una serie de infografías para explicar cada una de ellas. Las recopilamos a continuación.**

### SIETE INFOGRAFÍAS PARA EXPLICAR LAS COMPETENCIAS CLAVE

**1. Competencia en comunicación lingüística.** Se refiere a la habilidad para utilizar la lengua, expresar ideas e interactuar con otras personas de manera oral o escrita.

**2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.** La primera alude a las capacidades para aplicar el razonamiento matemático para resolver cuestiones de la vida cotidiana; la competencia en ciencia se centra en las habilidades para utilizar los conocimientos y metodología científicos para explicar la realidad que nos rodea; y la competencia tecnológica, en cómo aplicar estos conocimientos y métodos para dar respuesta a los deseos y necesidades humanos.

**3. Competencia digital.** Implica el uso seguro y crítico de las TIC para obtener, analizar, producir e intercambiar información.

**4. Aprender a aprender.** Es una de las principales competencias, ya que implica que el alumno desarrolle su capacidad para iniciar el aprendizaje y persistir en él, organizar sus tareas y tiempo, y trabajar de manera individual o colaborativa para conseguir un objetivo.

**5. Competencias sociales y cívicas.** Hacen referencia a las capacidades para relacionarse con las personas y participar de manera activa, participativa y democrática en la vida social y cívica.

**6. Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor.** Implica las habilidades necesarias para convertir las ideas en actos, como la creatividad o las capacidades para asumir riesgos y planificar y gestionar proyectos.

**7. Conciencia y expresiones culturales.** Hace referencia a la capacidad para apreciar la importancia de la expresión a través de la música, las artes plásticas y escénicas o la literatura.

Ejemplo de tabla 1

CONTEXTO	COMPETENCIAS BÁSICAS						
	CCL	CM/CCT	CD	AA	CSC	SIEE	CEC
PLUMAS AL VIENTO	X	X	X	X	X	X	X
BAÚL DE	X		X	X	X		X

PALABRAS							
CHARLAS	X	X	X	X	X		X
DE LA MANO DE LOS CLÁSICOS	X			X	X	X	X

- CCL: Competencia en comunicación lingüística
- CM/CCT: competencia matemática. Competencia en ciencia y tecnología
- CD: competencia digital
- AA: aprender a aprender
- CSC: competencias sociales y cívicas
- SIEE: sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor
- CEC: conciencia y expresiones culturales

**6. Descripción de actividades por contexto. Qué hacer.**

7.- Metodología

8.- Métodos de trabajo de cada actividad

9.- Baúl de tareas

10.- Rotaciones

11.- Recursos

12.- Carteles explicativos

13.- Plano del aula. Situación de cada contexto